

申込者

下記のとおり、図書館カードの 交付 ・ 再交付 を申し込みます。

※太線枠内のみ、ボールペンなど鉛筆以外のものでご記入ください。

|       |                               |      |       |         |   |
|-------|-------------------------------|------|-------|---------|---|
| ふりがな  |                               | 生年月日 |       | 大・昭・平・令 |   |
| 氏 名   |                               |      |       | 年 月 日   |   |
| 住 所   | 〒 ( )                         | 電話番号 | 自宅・携帯 | —       | — |
| 再交付理由 | 1 破損又は汚損    2 紛失    3 その他 ( ) |      |       |         |   |

【図書館カードの再交付について（※必ずお読みください。）】

- (1) 破損又は汚損の場合は、使用している図書館カードを添付してください。
- (2) 図書館カードの再交付後、紛失した図書館カードを発見した場合は図書館に返還してください。  
(前の図書館カードは使用できません。)

図書館記入欄

|                     |       |                    |             |                |  |
|---------------------|-------|--------------------|-------------|----------------|--|
| 旧 図書館カード番号 又は 利用者番号 |       | 交付・再交付 図書館カード番号    |             | 確 認            |  |
|                     |       |                    |             | 免・マ付・学・在・他 ( ) |  |
| 交付年月日               | 年 月 日 | 100円徴収<br>(どちらかに○) | 徴収あり ・ 徴収なし | 処理者            |  |