

静岡県立中央図書館の資料をあなたのまちで！

料金
無料

貸出数
20冊
まで

貸出期間
30日以内
※発送期間を含む
※延長も可能

インターネット予約による 市町立図書館等受取サービス

当館のウェブサイトで資料を予約して、
以下の受取館で受け取ることができます。
毎週火曜日までの予約で、金曜日に受取可能です。
※休館日の都合上、予定日に受け取れない場合もあります。

中部・西部

★
藤枝市立駅南図書館
焼津市立焼津図書館
★
島田市立島田図書館
掛川市立中央図書館
磐田市立中央図書館
袋井市立袋井図書館
浜松市立城北図書館
湖西市立中央図書館
あすなろ図書室
(県総合教育センター)
静岡県庁 (県民サービスセンター)

東部・伊豆

伊東市立伊東図書館
松崎町立図書館
下田市立図書館
函南町立図書館
三島市立図書館
沼津市立図書館
富士市立中央図書館
富士宮市立中央図書館
裾野市立鈴木図書館
★
御殿場市立図書館

県立中央図書館

令和5年6月28日現在

必要なもの

- ・静岡県立中央図書館の利用者登録
(郵送・Webで申し込みOK)
- ・メールアドレス

利用方法

※基本的なパターンです

静岡県立中央図書館のウェブサイト
で資料を予約

↓
指定した受取館で資料の受取

※毎週火曜日までの予約で、金曜日に受取可能。
準備ができたなら、メールでお知らせ。

↓
もうちょっと読みたかったら
ウェブサイトで期間延長

※他の方の予約が無い場合は、
1回に限り22日間延長OK。

↓
利用後、受取館で資料の返却

※県立中央図書館でも返却OK。

貸出カード郵送申込

- 1 登録申込書(当館サイトからダウンロード)に必要事項を記入。
- 2 現住所、氏名、生年月日が確認できる証明書の写し
(運転免許証、健康保険証、学生証など。なお、運転免許証など
裏面がある証明書は、記入の有無に関わらず裏面もコピーして
ください)
- 3 414円分の切手を貼り付けた返信用封筒(定型)に、
申込者の〒、住所(証明書と同一)、氏名を記入したもの。
1から3を封筒に入れ、封筒に「貸出カード申込」と朱書きして
送付してください。

(送付先) 〒422-8002 静岡市駿河区谷田53-1
静岡県立中央図書館 資料課あて

※返却可能な施設は、上記20館及び
静岡県立中央図書館のみとなります。

利用者登録Web申込

- 1 ふじのくに電子申請サービスにアクセス
- 2 指示に従って必要事項の入力、本人確認書類を添付のうえ申請

→ 平日3営業日以内に登録完了メールを送信します。
※申請完了時に、電子申請サービスから申請完了メールが届きますが、
それとは別に、当館から登録完了メールを送信します。



ふじのくに
電子申請サービス
(申請様式)



中央図書館 HP
(貸出カード Web 申請)

詳しくはウェブサイトへ。 [静岡県立中央図書館](#) [検索](#)
お電話でのお問い合わせ tel.054-262-1246 (企画振興課)

調べる・考える・解決する
静岡県立中央図書館

静岡県立中央図書館

登録申込票
Library Card Application

※太枠内についてご記入ください。

お申し込みの際、住所を確認できるもの（免許証・保険証・学生証など）をご提示ください。
住所のない学生証の場合、通学先を必ず記入してください。

申請内容	1.新規 2.再発行 3.変更 4.更新		
フリガナ			申込日 Date(y/m/d)
氏名 Name	姓 Family Name	名 Given Name	年 月 日
生年月日 Date of Birth	大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日		
住所 1 (現住所) Address1	静岡県 都道 市区 府県 郡 町		
電話 Phone	携帯 (Mobile)		
	自宅 (Home)		
住所 2 (帰省先) Address2	都道 市区 府県 郡 町 【電話番号】		
通学先 Name of university/school	大学・学校 (年)		

※ 帰省先がある場合は、住所2へ記入をお願いします。
※ 記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。

(以下職員記入)

☐ 住所未確認

受付1

受付2

受付3

※【新規・再発行・変更／旧番号 09 】